

**UCHWAŁA NR 119/26**  
**ZARZĄDU POWIATU BĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 23 września 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2027 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w ośrodku wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży – dla kobiet z małoletnimi dziećmi lub kobiet w ciąży lub innej osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 oraz z 2026 r. poz. 252 i 912) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i 31, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) i art. 19 pkt 11, art. 25 ust. 4 w związku z ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) Zarząd Powiatu Będzińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2027 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w ośrodku wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży - dla kobiet z małoletnimi dziećmi lub kobiet w ciąży lub innej osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem.

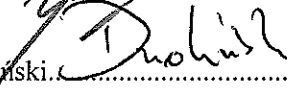
**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Będzińskiego:**

Starosta Będziński: Sebastian Szaleniec.....

Wicestarosta Będziński: Krzysztof Dudziński.....

Członek Zarządu: Zdzisław Banaś.....

Członek Zarządu: Halina Mentel .....

## KONKURS OFERT

### Zarząd Powiatu Będzińskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2027 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w ośrodku wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży – dla kobiet z małoletnimi dziećmi lub kobiet w ciąży lub innej osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem, zwanego dalej „zadaniem”.

#### 1. Rodzaj zadania

Przedmiotem zadania jest zapewnienie okresowego miejsca pobytu w ośrodku wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży - dla czterech kobiet z ósemką małoletnich dzieci lub czterech kobiet w ciąży lub innych czterech osób sprawujących opiekę nad dzieckiem z terenu Powiatu Będzińskiego w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży prowadzonego w formie całodobowej, zapewniając standard podstawowych usług zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz.U. z 2024 r., poz. 169).

#### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Powiat Będziński przeznacza środki finansowe w wysokości 365.455,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt pięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć zł 00/100)

Faktyczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania będzie odpowiadała wysokości szacunkowego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, zwanego dalej „ośrodkiem wsparcia”, pomnożonego przez rzeczywistą liczbę mieszkańców skierowanych do ośrodka wsparcia oraz pomnożonego przez liczbę miesięcy. Wysokość dotacji może ulec zwiększeniu w sytuacji konieczności zapewnienia miejsca pobytu w domu, o którym mowa, większej ilości osób niż uwzględniono w ogłoszeniu pod warunkiem dostępności miejsc w domu oraz wyrażeniu zgody Zleceniobiorcy.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm).

W przypadku wystąpienia ewentualnych okoliczności formalno-prawnych, na które Zleceniodawca nie ma wpływu oraz za które nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiłyby proceduralną realizację niniejszego otwartego konkursu ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu.

#### 3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursu.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza ofert, zgodnego ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm), zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu oraz złożenie go w terminie i sposób określony w ogłoszeniu. Formularz dostępny jest na stronie internetowej [www.powiat.bedzin.pl](http://www.powiat.bedzin.pl) → Powiat → NGO → Otwarty konkurs ofert oraz w Biuletynie Informacji Publicznej → Starostwo → NGO - organizacje pozarządowe → Otwarte konkursy ofert. Oferent określa osobno koszty dla osoby dorosłej (od lat 12) oraz osobno dla małoletniego dziecka (do lat 12).

- 3) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej: „**Konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2027 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w ośrodku wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży – dla kobiet z małoletnimi dziećmi lub kobiet w ciąży lub innej osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem**”. Oferta musi być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem osób ze wskazaniem funkcji pełnionych w organizacji. W przypadku upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem należy dołączyć oryginał upoważnienia lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 4) Jeżeli oferent składa w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę, jest zobowiązany złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie.
- 5) Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
- 6) Zarząd Powiatu Będzińskiego zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 7) Dotacja płacona będzie miesięcznie, zgodnie z podaną stawką dzienną, za okres pobytu matki z małoletnim dzieckiem, kobiety w ciąży lub innej osoby sprawującej opiekę nad małoletnim dzieckiem w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży do dnia 15 kolejnego miesiąca.
- 8) Za okres, w którym nikt nie przebywa w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży dotacja nie będzie wypłacana.
- 9) Powiat Będziński może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 10) W przypadku, kiedy nieprawidłowości, o których mowa w pkt 9 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie/realizację zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania związane z realizacją zadania.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadanie winno być wykonane w okresie od 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie oraz objętego dotacją powinien nastąpić nie wcześniej, niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie nie później niż 31.12.2027 r.
- 2) Warunkiem zlecenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania oraz przekazania środków z budżetu Powiatu Będzińskiego na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm).
- 3) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości 5 % danej pozycji (dotyczy to zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia wydatku finansowego). Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.
- 4) Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych umową.
- 5) Przyznane środki finansowe na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

#### **5. Termin składania ofert**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie do dnia **14.10.2026 r.** oferty w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Śączewskiego 6 w Będzinie lub przesłanie jej pocztą na ww. adres.

- 2) O przyjęciu oferty do rozpatrzenia decyduje data jej wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Śączewskiego 6 w Będzinie. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.
- 4) Konkurs będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 27.10.2026 r.
- 2) Oceny formalnej ofert dokona Wydział Polityki Społecznej po upływie terminu składania ofert. Ocena formalna obejmuje:
  - a) stwierdzenie liczby złożonych ofert w danym obszarze oraz działaniu;
  - b) otwarcie kopert z ofertami;
  - c) ustalenie, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty określoną w Załączniku nr 1;
  - d) niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: [www.bip.powiat.bedzin.pl](http://www.bip.powiat.bedzin.pl), na stronie internetowej: [www.powiat.bedzin.pl](http://www.powiat.bedzin.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie wykazu ofert ocenionych pozytywnie i ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, podając uzasadnienie;
  - e) sporządzenie protokołu z całości prac i przekazanie właściwej Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.
- 3) Jeżeli oferta zawiera braki formalne, Wydział Polityki Społecznej wzywa oferenta, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, do jej uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie przewiduje się możliwości ponownego wzywania do uzupełnienia braków formalnych oferty.
- 4) Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Będzińskiego odrębną uchwałą. Komisja obraduje w składzie co najmniej 4-osobowym. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba wskazana przez organizację biorące udział w konkursie oraz związana z tymi organizacjami w jakikolwiek sposób.
- 5) Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Oferty określonej w Załączniku nr 2. W ramach oceny każdy Członek Komisji Konkursowej dysponuje maksymalnie 20 punktami. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę co najmniej 12 punktów. Uzyskanie 12 punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
  - b) sporządza wykaz wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji;
  - c) sporządza protokół, który zostaje podpisany przez Członków Komisji Konkursowej.
- 6) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Będzińskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 7) Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: [www.bip.powiat.bedzin.pl](http://www.bip.powiat.bedzin.pl) i na stronie internetowej: [www.powiat.bedzin.pl](http://www.powiat.bedzin.pl) oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie.

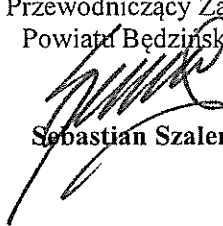
#### **7. Informacje o zadaniach zrealizowanych przez Powiat Będziński**

- 1) W 2025 r. przeprowadzono konkurs na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego w zakresie pomocy społecznej w 2026 r., w którym przekazano kwotę 110.630,00 zł (stan na dzień 31.08.2026 r.); przeznaczono 365.455,00 zł.

#### **8. Pozostałe informacje.**

- 1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania) z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm). Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji w przypadku oferentów, którzy złożyli ofertę wspólną jest:
  - a) dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
  - b) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w podpunkcie 2a będzie skutkowało niepodpisaniem umowy powierzenie realizacji zadania.
- 3) Na uzasadniony wniosek podmiotu otrzymującego dotację, może nastąpić zmiana treści umowy w drodze aneksu do podpisanej umowy. Aneksy do umowy są dopuszczalne jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania, nie później niż 30 dni przed terminem końcowym realizacji zadania. Proponowane przez podmiot, który otrzymał dotację, zmiany w kosztorysie realizowanego zadania, wykraczające poza zapisy umowy, wymagają pisemnego zgłoszenia.
- 4) Kontroli i oceny merytorycznej realizacji zadania dokonuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Będzińskiego



Sebastian Szaleniec

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ

.....

JEDNOSTKA OGŁASZAJĄCA KONKURS

.....

NAZWA KONKURSU:

.....

DATA WPŁYWU OFERTY:

.....

NUMER KANCELARYJNY OFERTY:

.....

| <b>A.</b>                                                                                                                                     | <b>Ogólne kryteria formalne</b>                                                                                      | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1.                                                                                                                                            | Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu?                                                                |            |            |
| 2.                                                                                                                                            | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w treści ogłoszenia?                    |            |            |
| 3.                                                                                                                                            | Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?                                                              |            |            |
| 4.                                                                                                                                            | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej zgłaszania zgodnie z wytycznymi ogłoszenia o konkursie?         |            |            |
| 5.                                                                                                                                            | Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta                            |            |            |
| 6.                                                                                                                                            | Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS lub innego właściwego dokumentu? |            |            |
| 7.                                                                                                                                            | Czy okres realizacji projektu jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia o konkursie?                                       |            |            |
| <b>B.</b>                                                                                                                                     | <b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY</b>                                                                          | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej? |                                                                                                                      | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |

Będzin, dnia.....

Czytelne podpisy osób dokonujących oceny formalnej

.....

# **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ:

.....

JEDNOSTKA OGŁASZAJĄCA KONKURS:

.....

NAWZA WNIOSKODAWCY:

.....

NAZWA ZADANIA:

.....

TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

.....

Wnioskowana kwota:.....

Całkowity koszt zadania:.....

| Kryteria oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Punktacja     | Ilość przyznanych punktów przez Członków Komisji |    |    |    |    |    |    |    | Suma punktów | Średnia przyznanych punktów |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | 1.                                               | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |              |                             |
| <b>Kryterium organizacyjne:</b><br>-oferent posiada możliwość realizacji zadania (posiada właściwe zasoby rzeczowe, lokalowe, zasoby kadrowe – zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa)<br>- oferent posiada doświadczenie w realizacji takiego samego zadania lub zadania o podobnym charakterze | Od 0 do 5 pkt |                                                  |    |    |    |    |    |    |    |              |                             |
| <b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:</b><br>- oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano poszczególne działania w zakresie realizacji zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania                                                                | Od 0 do 5 pkt |                                                  |    |    |    |    |    |    |    |              |                             |
| <b>Kryterium finansowe:</b><br>- zasadność                                                                                                                                                                                                                                                        | Od 0 do 5 pkt |                                                  |    |    |    |    |    |    |    |              |                             |

|                                                                                                                                                                        |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| i rzetelność przedstawionego kosztorysu<br>- adekwatność planowanych kosztów realizacji zadania do zakresu i liczby osób objętych zadaniem                             |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Kryterium celowe:</b><br>- rzetelność i realność harmonogramu realizacji zadania<br>- możliwość realizacji zadania dla większej niż wskazano w konkursie ofert osób | Od 0 do 5 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem                                                                                                                                                                  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji: nie mniej niż 12 pkt średniej przyznanych punktów.

#### UWAGI KOMISJI

#### Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 2. .... |
| 3. .... | 4. .... |
| 5. .... | 6. .... |
| 7. .... | 8. .... |

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm), organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, ogłasza otwarty konkurs ofert, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa. Wspieranie oraz powierzanie odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a ustawy.

Jednocześnie przepisy art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.) stanowią m.in., że organy administracji rządowej i samorządowej mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

Ustawa określa sferę zadań publicznych, w zakresie której organy administracji publicznej mogą realizować zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Przepis art. 19 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej stanowi m.in., że do zadań własnych powiatu należy prowadzenie powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.