

Zarząd Powiatu Będzińskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2023 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w ośrodku wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży – dla kobiet z małoletnimi dziećmi lub kobiet w ciąży lub innej osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem, zwanego dalej „zadaniem”.

1. Rodzaj zadania

Przedmiotem zadania jest zapewnienie okresowego miejsca pobytu w ośrodku wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży - dla czterech kobiet z ósemką małoletnich dzieci lub czterech kobiet w ciąży lub innych czterech osób sprawujących opiekę nad dzieckiem z terenu Powiatu Będzińskiego w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży prowadzonego w formie całodobowej, zapewniając standard podstawowych usług zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz.U. z 2022 r., poz. 150).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Powiat Będziński przeznacza środki finansowe w wysokości 163.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt trzy tysiące zł)

Faktyczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania będzie odpowiadała wysokości szacunkowego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, zwanego dalej „ośrodkiem wsparcia”, pomnożonego przez rzeczywistą liczbę mieszkańców skierowanych do ośrodka wsparcia oraz pomnożonego przez liczbę miesięcy. Wysokość dotacji może ulec zwiększeniu w sytuacji konieczności zapewnienia miejsca pobytu w domu, o którym mowa, większej ilości osób niż uwzględniono w ogłoszeniu pod warunkiem dostępności miejsc w domu oraz wyrażeniu zgody Zleceniobiorcy.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

W przypadku wystąpienia ewentualnych okoliczności formalno-prawnych, na które Zleceniodawca nie ma wpływu oraz za które nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiłyby proceduralną realizację niniejszego otwartego konkursu ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu.

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursu.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza ofert, zgodnego ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z

2018 r. poz. 2057), zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu oraz złożenie go w terminie i sposób określony w ogłoszeniu. Formularz dostępny jest na stronie internetowej: www.powiat.bedzin.pl/ → NGO Organizacje pozarządowe. Oferent określa osobno koszty dla osoby dorosłej (od lat 12) oraz osobno dla małoletniego dziecka (do lat 12).

- 3) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej: **„Konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2023 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w ośrodku wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży – dla kobiet z małoletnimi dziećmi lub kobiet w ciąży lub innej osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem”**. Oferta musi być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem osób ze wskazaniem funkcji pełnionych w organizacji. W przypadku upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem należy dołączyć oryginał upoważnienia lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 4) Jeżeli oferent składa w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę, jest zobowiązany złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie.
- 5) Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
- 6) Zarząd Powiatu Będzińskiego zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 7) Dotacja płacona będzie miesięcznie, zgodnie z podaną stawką dzienną, za okres pobytu matki z małoletnim dzieckiem, kobiety w ciąży lub innej osoby sprawującej opiekę nad małoletnim dzieckiem w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży do dnia 15 kolejnego miesiąca.
- 8) Za okres, w którym nikt nie przebywa w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży dotacja nie będzie wypłacana.
- 9) Powiat Będziński może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie dotacji i podpisaniu umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 10) W przypadku, kiedy nieprawidłowości, o których mowa w pkt 9 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie/realizację zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania związane z realizacją zadania.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie winno być wykonane w okresie od 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie oraz objętego dotacją powinien nastąpić nie wcześniej, niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie nie później niż 31.12.2023 r.
- 2) Warunkiem zlecenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania oraz przekazania środków z budżetu Powiatu Będzińskiego na jego

realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

- 3) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości 5 % danej pozycji (dotyczy to zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia wydatku finansowego). Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.
- 4) Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych umową.
- 5) Przyznane środki finansowe na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5. Termin składania ofert

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie do dnia **19.10.2022 r.** oferty w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Śączewskiego 6 w Będzinie lub przesłanie jej pocztą na ww. adres.
- 2) O przyjęciu oferty do rozpatrzenia decyduje data jej wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Jana Śączewskiego 6 w Będzinie. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.
- 4) Konkurs będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 27.10.2022 r.
- 2) Oceny formalnej ofert dokona Wydział Polityki Społecznej po upływie terminu składania ofert. Ocena formalna obejmuje:
 - a) stwierdzenie liczby złożonych ofert w danym obszarze oraz działaniu;
 - b) otwarcie kopert z ofertami;
 - c) ustalenie, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty określoną w Załączniku nr 1;
 - d) niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: www.bip.powiat.bedzin.pl, na stronie internetowej: www.powiat.bedzin.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie wykazu ofert ocenionych pozytywnie i ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, podając uzasadnienie;
 - e) sporządzenie protokołu z całości prac i przekazanie właściwej Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.
- 3) Jeżeli oferta zawiera braki formalne, Wydział Polityki Społecznej wzywa oferenta, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, do jej uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie przewiduje się możliwości ponownego wzywania do uzupełnienia braków formalnych oferty.

4) Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Będzińskiego odrębną uchwałą. Komisja obraduje w składzie co najmniej 4-osobowym. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba wskazana przez organizacje biorące udział w konkursie oraz związana z tymi organizacjami w jakikolwiek sposób.

5) Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Oferty określonej w Załączniku nr 2. W ramach oceny każdy Członek Komisji Konkursowej dysponuje maksymalnie 20 punktami. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę co najmniej 12 punktów. Uzyskanie 12 punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- b) sporządza wykaz wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji;
- c) sporządza protokół, który zostaje podpisany przez Członków Komisji Konkursowej.

6) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Będzińskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

7) Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: www.bip.powiat.bedzin.pl i na stronie internetowej: www.powiat.bedzin.pl oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie.

7. Informacje o zadaniach zrealizowanych przez Powiat Będziński

1) W 2021 r. przeprowadzono konkurs na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego w zakresie pomocy społecznej w 2022 r., w którym przekazano kwotę 48.943,50 zł (stan na dzień 01.09.2022 r.); przeznaczono 163.000,00 zł.

8. Pozostałe informacje.

1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania) z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

2) Warunkiem przekazania dotacji w przypadku oferentów, którzy złożyli ofertę wspólną jest:

a) dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

b) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w podpunkcie 2a będzie skutkowało niepodpisaniem umowy powierzenie realizacji zadania.

3) Na uzasadniony wniosek podmiotu otrzymującego dotację, może nastąpić zmiana treści umowy w drodze aneksu do podpisanej umowy. Aneksy do umowy są dopuszczalne jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania, nie później niż 30 dni przed terminem końcowym realizacji zadania. Proponowane przez podmiot, który otrzymał dotację, zmiany w kosztorysie realizowanego zadania, wykraczające poza zapisy umowy, wymagają pisemnego zgłoszenia.

4) Kontroli i oceny merytorycznej realizacji zadania dokonuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie.

