

Regulamin rekrutacji uczestników projektu "Zdrowy pracownik w Starostwie Powiatowym w Będzinie".

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach projektu: „Zdrowy pracownik w Starostwie Powiatowym w Będzinie”.

2. Projekt realizowany jest przez Powiat Będziński, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie o numerze FESL.05.13-IZ.01-0DBB/24-001. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.13 Zdrowy pracownik.

3. Projekt realizowany jest od 01.08.2026 roku do 31.05.2027 roku.

4. Zasięg projektu – obejmuje pracowników/pracownice Starostwa Powiatowego w Będzinie ul. Jana Śączewskiego 6 , ul. Ignacego Krasickiego 17, 42-500 Będzin.

5. Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Będzinie przy ul. Jana Śączewskiego 6, 42-500 Będzin, Wydział Kadr i Organizacji, piętro I, pok. 104.

§ 2. Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używane są poniższe pojęcia należy przez nie rozumieć:

- 1) **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zdrowy pracownik w Starostwie Powiatowym w Będzinie”, określający zbiór podstawowych warunków i zasad uczestnictwa,
- 2) **Beneficjent** – Powiat Będziński,
- 3) **Biuro Projektu** - należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się w Starostwie Powiatowym w Będzinie, przy ul. Jana Śączewskiego 6, 42-500 Będzin, Wydział Kadr i Organizacji, piętro I, pok. 104, tel. 032 367 07 18,
- 4) **Formularz Zgłoszeniowy** - należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu,
- 5) **Grupa docelowa** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Będzinie na umowę o pracę, w wymiarze min. 0,5 etatu, na stanowisku kierowniczym, urzędniczym (administracyjno - biurowe), pomocniczym (administracyjno - biurowe), pracownik fizyczny (stanowisko robotnicze, kierowca),
- 6) **Kandydat/Kandydatka** - należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie,
- 7) **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Zdrowy pracownik w Starostwie Powiatowym w Będzinie” realizowany przez Powiat Będziński ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.13 Zdrowy pracownik,
- 8) **FESL** - należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
- 9) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystający/ca ze wsparcia projektu,

- 10) **Komisja rekrutacyjna** – pracownicy Starostwa Powiatowego w Będzinie odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji do udziału w projekcie,
- 11) **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty składane przez osobę ubiegającą się o przystąpienie do projektu niezbędne do stwierdzenia jego kwalifikowalności,
- 12) **Formy wsparcia** – działania realizowane w ramach projektu, skierowane bezpośrednio do Uczestniczek/Uczestników projektu niezbędne do osiągnięcia celów projektu.

§ 3. Cel Projektu

Projekt ma na celu objęcie wsparciem 190 osób (160K/30M), pracowników Starostwa Powiatowego w Będzinie, poprzez wydłużenie ich aktywności zawodowej i utrzymanie w zdrowiu. W ramach projektu zostanie podjęte szereg przedsięwzięć z zakresu profilaktyki zdrowotnej poprzez realizację dodatkowych badań oraz działań kreujących przyjazne środowisko pracy (inicjatywy work-life balance), eliminację zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, z uwzględnieniem działań szkoleniowych, modernizację stanowisk pracy poprzez zakup ergonomicznego wyposażenia. Działania projektowe, które realizowane będą przez Starostwo Powiatowe w Będzinie od 01.08.2026 do 31.05.2027 przyczynią się do poprawy ergonomii pracy, wydłużenia aktywności zawodowej, wydajności i efektywności pracy oraz zmniejszenia absencji. Efekt ten zostanie osiągnięty dzięki zastosowaniu ponadstandardowych rozwiązań wobec osób objętych wsparciem.

§ 4. Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 190 pracowników (160K i 30M) zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Będzinie.

2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Realizator projektu pokrywa koszty następujących działań:

1) **Działania w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, w tym szkolenia z zakresu:**

- Asertywność i praca z trudnym klientem – łącznie 28 uczestników,
- Automotywacja i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu – łącznie 28 uczestników,
- Stres: objawy, wpływ na zdrowie, przeciwdziałanie i zwalczanie – łącznie 68 uczestników,
- Poszerzanie wiedzy nt. zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, ćwiczenia, techniki relaksacyjne i właściwa dieta (teoria i praktyka) – łącznie 64 uczestników,
- Ergonomia pracy i profilaktyka zdrowia na stanowisku pracy – łącznie 61 uczestników.

2) **Działania zwiększające ergonomię pracy (doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy), w tym:**

- ergonomiczne krzesła biurowe o ponadstandardowych parametrach ergonomicznych (dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika) – 110 sztuk,
- ergonomiczne biurka z regulacją wysokością – 39 sztuk,
- ergonomiczne myszy komputerowe – 30 sztuk,
- ergonomiczne monitory komputerowe 24 cale – 8 sztuk,
- ergonomiczne monitory komputerowe 32 cale – 10 sztuk.

3) **Usługi zdrowotne dla pracowników - badania profilaktyczne na potrzeby diagnostyki chorób, w tym zawodowych:**

- pakiet badań - obszar zdrowia – okulistyka - komputerowe badanie wzroku, badanie dna oka, pomiar ciśnienia śródgałkowego - dla 93 uczestników,
- pakiet badań - obszar zdrowia układ nerwowy - elektromiografia EMG (diagnozowanie chorób zawodowych (np. zespołu cieśni nadgarstka, zespół rowka nerwu łokciowego) - dla 13 uczestników,
- pakiet badań - obszar zdrowia układ ruchu (mięśniowo-szkieletowy) - USG narządu ruchu - dla 6 uczestników,

- pakiet badań - obszar zdrowia choroby cywilizacyjne różne - pakiet przesiewowy dla kobiet: kreatynina z Eger, TSH, aminotransferaza alaninowa (AIAT-ALAT), aminotransferaza asparagininowa (ASPAT), bilirubina całkowita, gamma-glutamylotranspeptydaza GGTP (ocena czynności wątroby), antygen nowotworowy 125 (rak jajnika), antygen karcynoembrionalny CEA (markery nowotworowe: trzustka, wątroba i jelito grube) + markery Ca 15-3 nowotwory piersi, profil tarczycowy rozszerzony - FT3/FT4/p/c, anty-TPO/p/c, anty-TG/T3/T4, pakiet hormonalny dla kobiet - progesteron, estradiol, FSH, LH - dla 117 uczestniczek,
 - pakiet badań - obszar zdrowia choroby cywilizacyjne różne - pakiet przesiewowy chorób cywilizacyjnych dla mężczyzn: OB, kreatynina z Eger, TSH, aminotransferaza alaninowa (AIAT-ALAT), aminotransferaza asparagininowa (ASPAT), bilirubina całkowita, gamma-glutamylotranspeptydaza GGTP (ocena czynności wątroby), karcynoembrionalny CEA (markery nowotworowe: trzustka, wątroba i jelito grube) - dla 18 uczestników,
 - pakiet stres - żelazo, ferytyna, magnez, kortyzol, TSH, witamina D3, witamina B12, prolaktyna, selen, cynk, miedź, wapń całkowity i wapń zjonizowany, fosfor nieorganiczny, jonogram (sód, potas, chlorki), ferytyna (jonogram) - dla 86 uczestników,
 - pakiet sercowo-miażdżycowy - jonogram (sód, potas, chlorki), kreatynina, magnez, TSH, AST, CRP, CK-MB, lipoproteina (Lp(a) – ryzyko miażdżycy, apolipoproteina B – ryzyko miażdżycy - dla 13 uczestników,
 - pakiet gospodarki wapniowo-fosforanowej (metabolizm kości) - witamina D3, wapń całkowity, parathormon Inach, fosfor nieorganiczny, fosfataza alkaliczna, albuminy, elektroforeza białek, badanie densytometryczne (gęstości kości) - dla 4 uczestników.
- Wszystkie badania w ramach zadania zostaną przeprowadzone przez uprawnione podmioty medyczne.

4) Wyposażenie 5 pokoi wyciszeń dla pracowników (work-life balance), w tym:

- pokoju wyciszeń nr 1 – budynek przy ul. Jana Ścżewskiego 6, II piętro,
- pokoju wyciszeń nr 2 – budynek przy ul. Ignacego Krasickiego 17, II piętro, Wydział Architektury,
- pokoju wyciszeń nr 3 – budynek przy ul. Ignacego Krasickiego 17, parter, Wydział Komunikacji,
- pokoju wyciszeń nr 4 - budynek przy ul. Ignacego Krasickiego 17, II piętro, Wydział Geodezji,
- pokoju wyciszeń nr 5 - budynek przy ul. Ignacego Krasickiego 17, I piętro.

§ 5. Warunki udziału w projekcie

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z ustalonym harmonogramem form wsparcia.
4. Formy wsparcia w postaci szkoleń i badań profilaktycznych realizowane będą w czasie godzin pracy z gwarancją zachowania prawa do wynagrodzenia pracownika.
5. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie w formie stacjonarnej.
6. Uczestnikiem/Uczestniczką może zostać osoba zatrudniona w Starostwie Powiatowym w Będzinie na umowę o pracę, w wymiarze min. 0,5 etatu.
7. Uczestnik/Uczestniczka składa komplet dokumentacji rekrutacyjnej.
8. Po zakończeniu weryfikacji złożonych dokumentów zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa, według sumy uzyskanych punktów.
9. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
10. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.

11. Każda/Każdy z potencjalnych Uczestników/Uczestniczek będzie miał/miała jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.

12. Informacja o rekrutacji i jej wynikach zamieszczona zostanie na stronie internetowej/podstronie Powiatu Będzińskiego oraz wysłana na imienne elektroniczne skrzynki pracowników.

13. Realizacja form wsparcia w projekcie wykracza poza podstawowe wsparcie udzielane przez pracodawcę.

§ 6. Sposób i zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Termin rekrutacji zostanie podany do wiadomości pracowników w formie odrębnego pisma. Rekrutacja będzie trwała minimum 30 dni.

2. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone przez cały okres trwania projektu. Materiały promocyjne będą zawierać wyrażenia uwzględniające język wrażliwy na płeć oraz będą dystrybuowane różnymi źródłami np. informacja internetowa, mailing, plakaty rozmieszczone w widocznych miejscach bez barier architektonicznych.

3. Kandydat/Kandydatka, wyrażający/ca chęć wzięcia udziału w projekcie, zostanie zobligowany/na do:

1) osobistego złożenia wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do Wydziału Kadr i Organizacji w Starostwie Powiatowym w Będzinie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu w pok. nr 104 przy ul. Jana Śączewskiego 6 tj.:

- a) formularza zgłoszeniowego do projektu w wersji papierowej (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) klauzuli informacyjnych o przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji projektu w wersji papierowej (załącznik nr 2 do Regulaminu),

4. Kryteria rekrutacji i wagi punktowe:

A – formalne:

- a) osoby zatrudnione na umowę o pracę w Starostwie Powiatowym w Będzinie w wymiarze minimum 0,5 etatu – spełnia/nie spełnia – kryterium formalne, jeżeli nie spełnia, to zgłoszenie nie podlega dalszej ocenie.

B – punktowane:

- a) staż pracy – kandydat otrzyma punkty w zależności od lat pracy na stanowisku objętym projektem, 1 rok = 1 pkt,
- b) umowa na czas nieokreślony – za posiadanie umowy o pracę na czas nieokreślony kandydat otrzyma dodatkowo 1 pkt,
- c) osoby powyżej 50 roku życia - 3 pkt.

5. Osoby, którym zostaną przyznane dodatkowe punkty będą miały pierwszeństwo w wybranych przez siebie formach wsparcia zgodnie z listą podstawową. W przypadku braku dodatkowych punktów lub uzyskania takiej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

6. Po zakończeniu rekrutacji przygotowywana zostanie lista podstawowa z wykazem osób zakwalifikowanych na poszczególne formy wsparcia, lista rezerwowa oraz lista osób niezakwalifikowanych. Listy dostępne będą do wglądu w Wydziale Kadr i Organizacji. Prace Komisji Rekrutacyjnej będą udokumentowane protokołem, do którego załączniki będą stanowiły ww. listy.

7. Uczestniczki/Uczestnicy informowani zostaną o wynikach rekrutacji za pomocą poczty elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

8. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do złożenia do Wydziału Kadr i Organizacji w Starostwie Powiatowym w Będzinie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu w pok. nr 104 przy ul. Jana Śączewskiego 6 deklaracji udziału w projekcie w wersji papierowej (załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz do zawarcia umowy (załącznik nr 4 do Regulaminu).

9. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca kwalifikowana jest pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Informacja o zakwalifikowaniu do projektu z listy rezerwowej przekazywana jest za pomocą poczty elektronicznej.

10. Rekrutacja uzupełniająca zostanie przeprowadzona jeżeli wymagana liczba Uczestniczek/Uczestników na daną formę wsparcia nie złoży dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, lista rezerwowa na daną formę wsparcia się wyczerpie lub lista rezerwowa nie powstanie, a w projekcie nadal pozostaną wolne miejsca na daną formę wsparcia.

11. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

12. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej będzie:

- a) weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych - wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu zgodnie z oceną merytoryczną,
- b) ogłoszenie wyników rekrutacji.

§ 7. Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia

1. Formy wsparcia w zależności od ich rodzaju realizowane będą w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie lub na terenie województwa śląskiego.

2. Do obowiązków uczestniczki/uczestnika form wsparcia należy:

- a) zapoznanie się i przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu,
- b) uczestnictwo w każdej z zadeklarowanych form wsparcia oraz przestrzeganie ustalonych terminów i czasu trwania form wsparcia,
- c) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności własnoręcznym podpisem udział w szkoleniu/warsztatach, odbioru ergonomicznego sprzętu, materiałów dydaktycznych i/lub szkoleniowych, zaświadczenia/świadectwa/dyplomu, udziału w badaniach (jeśli dotyczy),
- d) wypełnianie i dostarczanie Beneficjentowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym dotyczących sytuacji zawodowej, zwłaszcza po zakończeniu udziału w projekcie niezbędnych do określenia wskaźników rezultatu,
- e) informowanie o zmianie danych osobowych, sytuacji zawodowej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie,
- f) złożenia formularza rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu) w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej (za siłę wyższą należy rozumieć w szczególności wypadek, nagłą hospitalizację, pożar, zmianę sytuacji zawodowej oraz inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie nie jest możliwe w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych). Powód rezygnacji nie może być znany uczestniczkom/uczestnikom w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestniczki/Uczestnika z projektu w przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach Regulaminu będzie dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie/podstronie Powiatu Będzińskiego.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do Projektu.
2. Formularze klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych.
3. Deklaracja udziału w Projekcie.
4. Umowa.
5. Formularz rezygnacji z udziału w projekcie

