

UCHWAŁA NR 14/21
ZARZĄDU POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 16 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego
w roku 2021 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.¹⁾), art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz Uchwały Nr XXII/254/2020 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 26 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego w roku 2021 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Na realizację zadań przeznaczyć kwotę w wysokości 9 600,00 zł.

§ 2. Zatwierdzić treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego w roku 2021 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieścić na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: www.bip.powiat.bedzin.pl oraz na stronie internetowej: www.powiat.bedzin.pl.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Będzińskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Będzińskiego:

Starosta Będziński: Sebastian Szaleniec

Wicestarosta Będziński: Dariusz Waluszczyk.....

Członek Zarządu: Adam Szydłowski

Członek Zarządu: Halina Mentel..

Członek Zarządu: Marek Rajca

¹⁾Zm. z 2019 r. poz. 2020

Zarząd Powiatu Będzińskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego
w roku 2021 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.¹⁾), art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz Uchwały Nr XXII/254/2020 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 26 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, uchwała się, co następuje:

I. Rodzaj zadania

§ 1. 1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów służących realizacji zadań publicznych Powiatu Będzińskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zadania, o których mowa w pkt 1 mogą być realizowane w szczególności poprzez:

- 1) popularyzację aktywnych form spędzania czasu;
- 2) imprezy sportowe o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 3) edukację sportową;
- 4) upowszechnianie nowych dyscyplin sportu.

II. Środki przeznaczone na realizację zadań

§ 2. 1. Na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Powiat Będziński w roku 2021 przekazuje kwotę 9 600,00 zł.

2. Wymagany minimalny wkład własny wynosi 10% całości zadania. Wkład własny musi być wkładem finansowym. Wkładem własnym nie są dotacje uzyskane z innych źródeł publicznych.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

5. Zarząd Powiatu Będzińskiego zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych w ramach niniejszego konkursu ofert.

6. Kosztami niekwalifikowanymi są:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa komputerowa, informatyk, obsługa biurowa i księgową), utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów);
- 2) koszty działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) wynagrodzenia osobowe etatowych pracowników i członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę wypłacane z tytułu realizacji wspieranego zadania;
- 4) nagrody, premie i inne bonifikaty finansowe oraz rzeczowe dla pracowników oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania, którego dotyczy oferta;
- 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 7) wydatki, na pokrycie których oferent otrzymał środki finansowe z innych źródeł;

¹⁾Zm. z 2019 r. poz. 2020

- 8) wydatki na nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z zadaniem;
- 9) wydatki niezwiązane bezpośrednio z zadaniem;
- 10) zakup i dzierżawa gruntów, nieruchomości;
- 11) zakupy inwestycyjne;
- 12) prace remontowe i budowlane;
- 13) koszty działalności politycznej;
- 14) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- 15) cła, opłaty skarbowe.

7. Przewidziana dotacja na promocję zadania Oferenta nie może przekroczyć 20% całości kosztorysu zadania.

8. Jako koszty kwalifikowane, finansowane z dotacji będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od dnia podpisania umowy.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której konkurs dotyczy.

§ 4. 1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz dostępny jest na stronie internetowej: www.powiat.bedzin.pl/ → NGO Organizacje pozarządowe.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej: „KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2021 R. W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ”.

3. Oferta musi być opatrzona datą oraz czytelnym podpisem osób ze wskazaniem funkcji pełnionych w organizacji. **W przypadku upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem należy dołączyć oryginał upoważnienia lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

4. Jeżeli oferent składa w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę, jest zobowiązany złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie.

5. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

6. Zarząd Powiatu Będzińskiego zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

§ 5. Zadanie winno być wykonane w okresie **22.03.2021 r. - 30.11.2021 r.**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie oraz objętego dotacją powinien nastąpić nie wcześniej, niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie nie później niż 30.11.2021 r.

§ 6. 1. Warunkiem zlecenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania oraz przekazania środków z budżetu Powiatu Będzińskiego na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości 10% danej pozycji (dotyczy to zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia wydatku finansowego). Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych umową.

4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z zapisów programu współpracy z organizacjami pozarządowymi objęta była jak największa liczba mieszkańców Powiatu Będzińskiego.

5. Przyznane środki finansowe na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

6. Środki nie mogą być wykorzystane na realizację zadań finansowanych już z budżetu Powiatu Będzińskiego z innego tytułu.

V. Termin składania ofert

§ 7. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie do dnia **09.03.2021 r.** oferty w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Ignacego Krasickiego 17 w Będzinie lub przesłanie jej pocztą na ww. adres.

2. O przyjęciu oferty do rozpatrzenia decyduje data jej wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego przy ul. Ignacego Krasickiego 17 w Będzinie. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

§ 8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **19.03.2021 r.**

§ 9. 1. Oceny formalnej ofert dokona Wydział Zdrowia i Organizacji Pozarządowych po upływie terminu składania ofert. Ocena formalna obejmuje:

- 1) stwierdzenie liczby złożonych ofert w danym obszarze oraz działaniu;
- 2) otwarcie kopert z ofertami;
- 3) ustalenie, które z ofert spełniają wymagane warunki formalne zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty określoną w Załączniku nr 1;
- 4) niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: www.bip.powiat.bedzin.pl oraz na stronie internetowej: www.powiat.bedzin.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie, wykazu ofert ocenionych pozytywnie i ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, podając uzasadnienie;
- 5) sporządzenie protokołu z całości prac i przekazanie właściwej Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.

2. Jeżeli oferta zawiera braki formalne, Wydział Zdrowia i Organizacji Pozarządowych wzywa oferenta, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, do jej uzupełnienia w terminie 7 dni (nie dotyczy wkładu własnego). Nie przewiduje się możliwości ponownego wzywania do uzupełnienia braków formalnych oferty.

§ 10. 1. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu Będzińskiego odrębną uchwałą.

2. Komisja obraduje w składzie co najmniej 4 osobowym. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba wskazana przez organizacje biorące udział w konkursie oraz związana z tymi organizacjami w jakikolwiek sposób.

3. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Oferty określonej w Załączniku nr 2. W ramach oceny każdy Członek Komisji Konkursowej dysponuje maksymalnie 20 punktami. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę co najmniej 12 punktów. Uzyskanie 12 punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 2) sporządza wykaz wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji;
- 3) przygotowuje propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które otrzymały rekomendację do dotacji;
- 4) sporządza protokół, który zostaje podpisany przez Członków Komisji Konkursowej.

4. Na podstawie protokołu sporządza się propozycję przyznania dotacji poszczególnym oferentom.

§ 11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Będzińskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

§ 12. Wyniki konkursu ofert zostaną niezwłocznie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie pod adresem: www.bip.powiat.bedzin.pl oraz na stronie internetowej: www.powiat.bedzin.pl i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Będzinie.

VII. Informacje o zadaniach zrealizowanych przez Powiat Będziński

§ 13. 1. W 2020 r. przeprowadzono 4 konkursy na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego:

- a) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w którym została przekazana kwota 5 100,00 zł na realizację 3 zadań,
- b) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w którym została przekazana kwota 12 000,00 zł na realizację 5 zadań,
- c) w zakresie pomocy społecznej, w którym została przekazana kwota 119 720,00 zł,
- d) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 roku na terenie Powiatu Będzińskiego, w którym została przekazana kwota 192 060,00 zł.

W 2019 r. przeprowadzono 4 konkursy na realizację zadań publicznych Powiatu Będzińskiego:

- a) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w którym została przekazana kwota 5 000,00 zł na realizację 2 zadań,
- b) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w którym została przekazana kwota 8 000,00 zł na realizację 4 zadań,
- c) w zakresie pomocy społecznej, w którym została przekazana kwota 38 786,00 zł,
- d) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 roku na terenie Powiatu Będzińskiego, w którym została przekazana kwota 192 060,00 zł.

VIII. Pozostałe informacje

§ 14. 1. W przypadku, gdy wysokość dotacji przyznanej będzie niższa od dotacji wnioskowanej, przed podpisaniem umowy zostaną dokonane niezbędne uzgodnienia z realizatorem zadania w celu doprecyzowania zakresu i warunków wykonania zadania.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest:

- 1) dostarczenie zaktualizowanego zakresu zadania, jeśli dotyczy;
- 2) dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 4) dostarczenie umowy zawartej pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 14 pkt 2 będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania) z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Na uzasadniony wniosek podmiotu otrzymującego dotację, może nastąpić zmiana treści umowy w drodze aneksu do podpisanej umowy. Aneksy do umowy są dopuszczalne jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania, nie później niż 30 dni przed terminem końcowym realizacji zadania. Proponowane przez podmiot, który otrzymał dotację, zmiany w harmonogramie i kosztorysie realizowanego zadania, wykraczające poza zapisy umowy, wymagają pisemnego zgłoszenia.

6. Kontroli i oceny merytorycznej realizacji zadania dokonuje Wydział Zdrowia i Organizacji Pozarządowych.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Będzińskiego

Sebastian Szaleniec

Załącznik Nr 1
do Załącznika Nr 1
do Uchwały Nr 14/21
Zarządu Powiatu Będzińskiego
z dnia 16 lutego 2021 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA OFERTE:

.....

JEDNOSTKA OGŁASZAJĄCA KONKURS:

.....

NAZWA KONKURSU:

.....

DATA WPŁYWU OFERTY:

.....

NUMER KANCELARYJNY OFERTY:

.....

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w treści ogłoszenia?		
3.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?		
4.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej zgłaszania zgodnie z wytycznymi ogłoszenia o konkursie?		
5.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?		
6.	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS lub innego właściwego dokumentu?		
7.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia o konkursie?		
8.	Czy wskazano w ofercie wymagany procentowy wkład własny? (jeśli wskazano w treści ogłoszenia)		
B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK	NIE
Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

Będzin, dnia

Czytelne podpisy osób dokonujących oceny formalnej :

.....

Załącznik Nr 2
do Załącznika Nr 1
do Uchwały Nr 14/21
Zarządu Powiatu Będzińskiego
z dnia 16 lutego 2021 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ:

.....

JEDNOSTKA OGŁASZAJĄCA KONKURS:

.....

NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

NAZWA ZADANIA:

.....

TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

.....

Wnioskowana kwota: Całkowity koszt zadania:

Kryteria oceny	Punktacja	Ilość przyznanych punktów przez Członków Komisji								Suma punktów	Średnia przyznanych punktów
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
<u>1. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego :</u> - ocena realizacji celu zadania, - ilość osób objętych zadaniem (grupa adresatów zadania), - ilość/częstotliwość form działania, - innowacyjność realizacji zadania, - trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania, - na ile zaplanowane działania w ramach projektu wpisują się w istotne zadania Powiatu.	od 0 do 5 pkt										
<u>2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</u>	od 0 do 5 pkt										

<p>- zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania,</p> <p>- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,</p> <p>- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne).</p>												
<p><u>3.Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:</u></p> <p>- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,</p> <p>- środki pozyskane z innych źródeł finansowania, (sponsoring, środki zewnętrzne inne niż oferenta),</p> <p>- planowany przez oferenta udział środków własnych (dotyczy zadań wspieranych).</p>	od 0 do 5 pkt											
<p><u>4.Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pomoc społeczna członków:</u></p> <p>- zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych,</p> <p>- zaangażowanie kapitału społecznego w realizację zadania (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).</p>	od 0 do 5 pkt											
Razem												

Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji: nie mniej niż 12 pkt średniej przyznanych punktów.

UWAGI KOMISJI



Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

- 1.
- 3.
- 5.
- 7.

- 2.
- 4.
- 6.
- 8.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie reguluje zasady zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie niniejszej Uchwały.