

UCHWAŁA NR 40/15
ZARZĄDU POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 10 marca 2015 r.

w sprawie nadania regulaminu wewnętrznego Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Będzinie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595 ze zm.¹⁾), w związku z § 8 ust. 4 i § 51 Uchwały nr VI/50/2015 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Będzinie uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwalić Regulamin Wewnętrzny Wydziału Promocji Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Będzinie, w brzmieniu jak poniżej.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU PROMOCJI KULTURY I SPORTU
STAROSTWA POWIATOWEGO W BĘDZINIE**

§ 2. Nadzór merytoryczny nad pracą Wydziału sprawuje Starosta Będziński.

§ 3. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wydziału zadania dzieli się na 4 podstawowe grupy zadań:

1. Promocja Powiatu
2. Kultura, Kultura Fizyczna i Sport
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi
4. Rzecznik Prasowy

§ 4. Na czele Wydziału Promocji Kultury i Sportu stoi Naczelnik, który organizuje i kieruje pracą Wydziału oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonywanie czynności. Liczba pracujących w Wydziale wynosi łącznie 5 osób zatrudnionych na 5 etatach.

§ 5. Do zakresu rzeczowego Wydziału należy:

1. w zakresie promocji Powiatu:

- 1) tworzenie pozytywnego wizerunku Powiatu;
- 2) opracowywanie, wprowadzanie oraz nadzór nad realizacją i aktualizowanie zasad polityki medialnej Powiatu;
- 3) udzielanie mediom informacji dotyczących bieżącej działalności Powiatu, w tym Starostwa, w szczególności przygotowywanie odpowiedzi na zapytania dziennikarskie;
- 4) promowanie, także przy udziale mediów, potencjału społecznego, gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin Powiatu poprzez inicjowanie konferencji, seminariów, szkoleń, spotkań, wystaw i innych form prezentacji ich historii, kultury i dorobku materialnego;
- 5) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych wszechstronnie ukazujących dorobek Powiatu i jego walory za pośrednictwem różnorodnych publikacji i wydawnictw oraz środków masowego przekazu i strony internetowej;
- 6) promowanie wizerunków graficznych herbu, logo i flagi Powiatu;
- 7) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych dotyczących Powiatu, w tym także w krajach Unii Europejskiej;
- 8) współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie dotyczącym promocji i rozwoju Powiatu;
- 9) współuczestnictwo w przygotowywaniu wydarzeń o charakterze reprezentacyjnym, z udziałem przedstawicieli Powiatu;

¹⁾Zm. poz. 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

- 10) współpraca z instytucjami zewnętrznymi (w tym mediami) w zakresie wspólnych działań promocyjnych Powiatu;
- 11) inicjowanie i realizacja imprez promocyjnych, kulturalnych i sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym;
- 12) ustalanie założeń programowo-artystycznych imprez kulturalno-promocyjnych o zasięgu powiatowym oraz nadzorowanie ich organizacji;
- 13) opracowywanie i rozpowszechnianie w gminach Powiatu różnorodnych materiałów informacyjnych i publikacji o UE oraz inicjowanie, organizowanie i koordynowanie współpracy z instytucjami UE;
- 14) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie tematyki unijnej i promocji Powiatu w krajach Unii Europejskiej;

2. w zakresie kultury:

- 15) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem działalności kulturalnej oraz tworzeniem i prowadzeniem powiatowych instytucji kultury;
- 16) prowadzenie rejestru instytucji kultury;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu w zakresie organizowania imprez kulturalnych;
- 18) podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego;
- 19) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i prowadzeniem bibliotek publicznych;
- 20) prowadzenie spraw w zakresie wymiany kulturalnej, w tym wymiany kulturalnej z rejonem żydaczowskim na Ukrainie;
- 21) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury;
- 22) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem muzeów oraz nabywanie muzealiów;

3. w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- 23) tworzenie materiałów informacyjnych dotyczących kultury fizycznej i turystyki;
- 24) inicjowanie i realizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym i regionalnym;
- 25) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu;
- 26) prowadzenie działań mających wpływ na rozwój turystyki w Powiecie, w tym kreowanie nowych atrakcji i produktów turystycznych;
- 27) współpraca z samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi, jednostkami organizacyjnymi Powiatu w zakresie organizacji turystyki na terenie Powiatu;
- 28) tworzenie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych dotyczących kultury fizycznej i turystyki;
- 29) nadzór merytoryczny nad działalnością Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego, dotyczący rozgrywek na szczeblu Powiatu.

4. w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 30) merytoryczny nadzór nad realizacją zadań wynikających z programu współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 31) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z właściwością rzeczową Wydziału;
- 32) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

a ponadto:

- 33) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Honorowego Patronatu Starosty;
- 34) podtrzymywanie formalnie związanej współpracy partnerskiej z samorządami w kraju i zagranicą,
- 35) nadzór i prowadzenie strony internetowej Starostwa;
- 36) opracowywanie miesięcznika samorządowego Powiatu;
- 37) wykonywanie innych zadań zgodnie z właściwością rzeczową Wydziału.
5. Przy realizacji zadań z zakresu promocji Powiatu Wydział współpracuje z Wydziałem Inwestycji i Rozwoju.

§ 6. Szczegółowy zakres działania pracowników Wydziału określają imienne zakresy czynności.

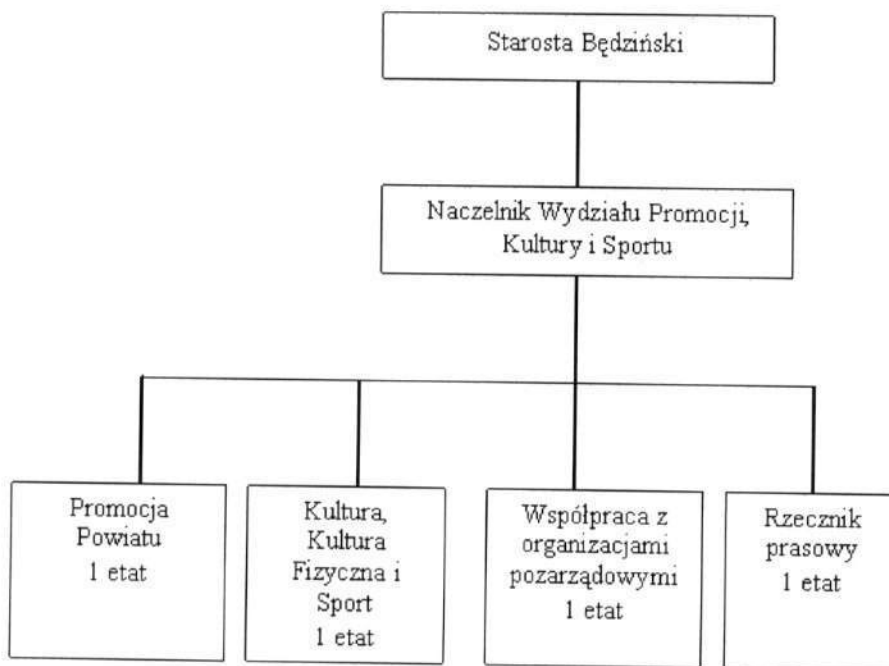
§ 7. Każdy z pracowników ma obowiązek zastępowania w trakcie nieobecności osoby określonej w indywidualnym zakresie obowiązków.

§ 8. Pracownicy wydziału zobowiązani są do prowadzenia aktu urzędniczych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, zawierającym odpowiednie symbole i hasła klasyfikacyjne oraz kategorie archiwalne, a w szczególności:

Symbol	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej
0001	Planowanie i sprawozdawczość z prac rady powiatu	A
0008	Realizacja uchwał rady powiatu i jej monitorowanie	A
0021	Planowanie i sprawozdawczość z prac zarządu powiatu	A
0026	Realizacja aktów normatywnych Zarządu Powiatu i jej monitorowanie	A
0141	Polityka jakości i księga jakości oraz ich zmiany	A
004	Patronat organów powiatu lub starosty powiatowego	A
050	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne w zakresie reprezentacji i promowania powiatu	A
051	Nadawanie odznaczeń, medali lub tytułów przez powiat	A
0520	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A
0521	Konferencje prasowe i wywiady	A
0522	Monitoring środków publicznego przekazu	A
0530	Strategie, programy i plany promocji powiatu	A
0531	Własne akcje promocyjne i reklamowe powiatu	A
0532	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych	A
0533	Materiały promocyjne powiatu i jego jednostek	A
0534	Materiały do serwisu internetowego	A
054	Własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach	A
055	Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5
056	Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A
0633	Planowanie w komórkach organizacyjnych starostwa	BE-5
1334	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B-10
1431	Udostępnianie informacji publicznej	BE-5
1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	A
1630	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A
1633	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5
173	Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	A
254	Ochrona mienia własnej jednostki	BE10
2601	Zaopatrzenie materiałowe	B5
2611	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10
3020	Przygotowanie projektu budżetu powiatu	BE5
400	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kultury	A
401	Programy rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego	A

402	Rejestracja instytucji kultury i monitorowanie ich działalności	A
403	Mecenat nad działalnością kulturalną	A
4040	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów stałych oraz periodycznych	A
4041	Organizacja imprez, uroczystości i obchodów jednorazowych	A
420	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kultury fizycznej	A
421	Programy rozwoju kultury fizycznej oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A
4220	Kluby sportowe, związki sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej	A
4221	Uczniowskie kluby sportowe	A
4222	Stowarzyszenia kultury fizycznej nieprowadzące działalności gospodarczej	A
4223	Obiekty sportowe i rekreacyjne	A
423	Opieka nad sportowcami oraz działalnością sportową	BE10
424	Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej	BE10
425	Organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych	BE10
510	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami	A
511	Monitorowanie działalności stowarzyszeń	A
512	Monitorowanie działalności stowarzyszeń zwykłych	A
513	Monitorowanie działalności fundacji	A
514	Udostępnianie jednostkom zewnętrznym i osobom fizycznym informacji o działalności stowarzyszeń i fundacji	BE5
520	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące działalności organizacji pożytku publicznego	A
521	Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego	A
522	Wspólne zespoły doradcze i opiniodawcze powiatu i organizacji pożytku publicznego	A
523	Wymiana informacji o kierunkach działalności organizacji pożytku publicznego pomiędzy powiatem i tymi organizacjami	A
524	Otwarte konkursy ofert w zakresie działalności pożytku publicznego	BE5
525	Oferty z własnej inicjatywy organizacji pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu tej działalności	BE5
526	Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	BE10

§ 9. Schemat Organizacyjny Wydziału Promocji Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Będzinie:



§ 10. Utracił moc załącznik do Uchwały nr 38/2015 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 17 lutego 2015 r. oraz regulamin organizacyjny Wydziału Promocji Kultury i Sportu z dnia 3 października 2013 r.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Będzińskiemu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Będzińskiego:

Starosta Będziński: Arkadiusz Watoła
 Wicestarosta Będziński: Emil Bystrowski
 Członek Zarządu: Marek Mrozowski
 Członek Zarządu: Robert Szpinda
 Członek Zarządu: Włodzimierz Trzcionka

Biuro Radców Prawnych
 RADCA PRAWNY

Martyna Miszczyk-Mazek

NACZELNIK
 Wydziału Promocji, Kultury i Sportu

WZ
 Dariusz Margiel

UZASADNIENIE

Na podstawie § 8 ust. 4 Uchwały nr VI/50/2015 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Będzinie, strukturę organizacyjną wydziałów, biur oraz innych równorzędnych komórek organizacyjnych, wielkość obsady kadrowej, szczegółowe zadania oraz symbole literowe stosowane do celów kancelaryjnych, określają nadawane przez Zarząd wewnętrzne regulaminy organizacyjne.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

NACZELNIK
Wydziału Promocji, Kultury i Sportu

Wz. Władec
Dariusz Margiel